

Soluzioni TEST di VERIFICA APPRENDIMENTO  
in materia di PROTEZIONE DEI DATI  
PERSONALI - 25/02/2025

Chi è il Responsabile della Protezione dei dati (DPO- Data Protection Officer)? \*

- Una figura di garanzia professionale introdotta dal Regolamento (UE) 679/2016
- Il commercialista a cui si affida la contabilità
- Il Titolare del trattamento

Chi effettua gli accertamenti ispettivi in materia di privacy? \*

- L'Ispettorato del Lavoro
- L'ASL
- Il Nucleo Speciale della Guardia di Finanza

Che cos'è "l'Informativa" privacy? \*

- E' una dichiarazione che il titolare o il responsabile rende all'interessato, che indica come saranno trattati i dati e quali sono i suoi diritti che, in qualsiasi momento può revocare il consenso al trattamento e chiedere la cancellazione delle informazioni che lo riguardano
- E' una dichiarazione che serve per tutelare i diritti del Titolare del trattamento
- E' un documento che va fornito all'interessato sempre in formato cartaceo

Quali sono per definizione i dati ex art. 9 del GDPR 2016/679 "particolari" (ex sensibili)? \*

- I dati anagrafici (ad es. nome, cognome, indirizzo fisico ecc)
- Tutti i dati che riguardano una persona fisica
- Quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale

Il Regolamento generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 679/2016) protegge: \*

- I diritti delle istituzioni dell'Unione Europea
- I diritti delle associazioni dei cittadini
- I diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche

La formazione in materia di privacy è prevista obbligatoriamente dal Regolamento sulla Protezione dei Dati? \*

- Sì
- Solo per coloro i quali trattano dati
- No

Cosa si intende per Dato Personale \*

- Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato")
- Tutti quei dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza
- Solo i dati sensibili

Cos'è il Registro dei Trattamenti del Titolare? \*

- Una particolare forma di "informativa"
- Un Registro in cui indicare i nominativi dei clienti
- Un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal Titolare, in grado di mappare e mantenere aggiornati i trattamenti di dati personali posti in essere all'interno di una organizzazione

Cos'è il DATA BREACH? \*

- La violazione di dati personali da parte di un hacker
- La diffusione non autorizzata di dati personali
- Una violazione di sicurezza che comporta, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati

Che cos'è il "consenso"? \*

- E' l'accordo dell'interessato su qualsiasi cosa gli si proponga
- E' l'accordo dell'interessato al trattamento dei dati personali
- E' l'accordo dell'interessato all'archiviazione del proprio nome e cognome

Si possono pubblicare fotografie/video dei propri clienti e/o dipendenti sul sito internet aziendale? \*

- No, mai
- Sì, senza alcun problema
- Sì, ma solo se il cliente/dipendente è stato informato e consente che la propria immagine venga diffusa sul web

Chi è "L'interessato"? \*

- Il titolare del trattamento
- L'interessato è una qualsiasi persona di cui ci si trovi a trattare dati personali, in relazione all'attività lavorativa che viene svolta nella propria azienda.
- Esclusivamente il cliente di cui si trattano dati personali

Ci sono Sanzioni per chi non rispetta il Regolamento (UE) 679/2016? \*

- In Italia non sono previste
- Sì, sanzioni amministrative
- Sì, di natura amministrativa, penale e civilistica

L'adeguamento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali è obbligatorio per un'azienda che tratta dati personali di persone fisiche? \*

- No, è obbligatorio solo per un soggetto privato
- Sì, sempre
- Sì, se l'azienda ha dei dipendenti

Come deve essere fornita l'informativa agli interessati? \*

- Sempre in formato scritto
- Solo in forma orale
- In formato scritto, cartaceo o per via elettronica, oppure orale